**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER**

**1.**Yıllık Rehberlik Çalışma Planı

**2.**Yönetmelik(Sınıf Rehber Öğretmeninin görevleri

**3.**Sınıf Listesi

**4.**Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği

**5.** Öğrenci Tanıma Fişleri

**6.** Oturma Planı Örneği

**7.**Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları

**8.**Aylık Devamsızlık Çizelgeleri

**9.**Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası Öğrenci Başarı Analizleri(Derslerden Alınan Notlar)

**10.**Deneme Sınavından Alınan Sonuçlar Ve Analizleri(deneme yapılan sınıflarda)

**11.**Veli Görüşme Notları-Veli Toplantı Tutanakları

**12.**Öğrenci Görüşme Notları

**13.**Öğrencilerin Okul ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları(Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları)

**14.**Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları

**15.**Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri

**16.**Sosyal Kulüp ve Ekiplerde yer alan Öğrenci Dağılım Listesi

**17.**1.Dönem Sonu ve 2.Dönem Sonu Değerlendirme Raporu

**18.**Ev Ziyaret Formu/Tutanağı

**19.**Uygulanan Rehberlik Etkinliklerinin Uygulama Kayıtları